Головний спеціаліст відділу нормативно-правової роботи
Юридичного управління
Державного агентства з управління резервами України

Основні посадові обов'язки:

1) розробка пропозицій та участь у розробці проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів;

2) здійснення у межах компетенції заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу;

3) участь у межах компетенції у забезпеченні реалізації державної політики у сфері державних резервів;

4) розгляд у межах компетенції запитів на публічну інформацію, звернення громадян та юридичних осіб з правових питань, звернення та запитів народних депутатів України, адвокатських запитів;

5) виконання інших обов'язків відповідно до доручень керівника відділу.

Вимоги до посади:

- повна вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра чи молодшого спеціаліста;
- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою, персональним комп'ютером.