

Процедура моніторингу антикорупційних заходів в ДАУР

Процедура моніторингу антикорупційних заходів в ДАУР здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та включає щоквартальне оцінювання головним спеціалістом із запобігання та виявлення корупції (головний спеціаліст) внутрішнього аудиту та подання звітності через Інформаційну систему НАЗК.

Внутрішній процес моніторингу антикорупційних заходів у ДАУР це регламентована процедура, спрямована на самодіагностику, збір доказів виконання завдань та мінімізацію ризиків безпосередньо всередині відомства. Вона регулюється затвердженою Антикорупційною програмою ДАУР та здійснюється згідно з Методологією управління корупційними ризиками НАЗК і включає в собі такі кроки:

1. Збір інформації та взаємодія підрозділів

- керівники структурних підрозділів та керівники підпорядкованих державних підприємств зобов'язані регулярно надавати інформацію про стан виконання закріплених за ними антикорупційних заходів.

- підрозділи надають конкретні документи-докази (наприклад, копії наказів, посилання на публічні закупівлі, реєстри бенефіціарів, протоколи перевірок контрагентів).

2. Критерії внутрішнього оцінювання

Головний спеціаліст аналізує отримані дані за трьома базовими критеріями:

- повнота: чи виконано захід у повному обсязі, як того вимагає програма (наприклад, якщо передбачено автоматизацію обліку зерна чи палива, перевіряється, чи охоплено всі комбінати).

- своєчасність: чи дотримано встановлених строків (дедлайнів).

- актуальність: чи дійсно реалізований захід блокує корупційну схему.

3. Робота Комісії з оцінки корупційних ризиків

Зібрана інформація передається на розгляд головному спеціалісту ДАУР.

Головний спеціаліст оцінює стан виконання заходів: «виконано», «у процесі виконання» або «не виконано».

Проводиться повторний аналіз сфер, де заходи виявилися неефективними (наприклад, процедури відпуску матеріальних цінностей або закупівлі товарів до держрезерву).

4. Реагування на невиконання (Внутрішній контроль)

Якщо під час внутрішнього моніторингу виявлено зрив строків або ігнорування антикорупційних правил:

Головний спеціаліст складає доповідну записку або аналітичну довідку на ім'я Голови ДАУР.

Голова ДАУР приймає управлінські рішення: це може бути ініціювання службового розслідування, притягнення винних посадовців до дисциплінарної відповідальності або перерозподіл обов'язків.

5. Коригування програми та планів

Внутрішній процес не є статичним. Якщо за результатами квартального чи піврічного моніторингу виявлено, що певний захід застарів або з'явився новий корупційний ризик (наприклад, через зміну правил зберігання чи оновлення номенклатури резервів), головний спеціаліст готує проект змін до Антикорупційної програми. Ці зміни затверджуються внутрішнім наказом Голови ДАУР та повторно погоджуються з НАЗК.